



Prefeitura Municipal de Querência  
Mato Grosso – MT  
Gestão 25/28  
**PORTARIA Nº 881/2025**  
**DE 15 DE SETEMBRO DE 2025.**

Dispõe sobre a nomeação da Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional no âmbito da Educação Municipal.

**GILMAR REINOLDO WENTZ**, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir a Comissão de Avaliação de Desempenho para análise, acompanhamento e avaliação do desempenho funcional dos professores pedagogos da rede municipal de ensino, conforme os critérios estabelecidos pela legislação e normativas próprias.

**Art. 2º** Ficam nomeados os seguintes servidores para compor a referida Comissão:

**SEMEC**

- ANA CAROLINA FERREIRA COSTA
- CLEIDETE SIDIANE LOHMANN
- CLEUNICE RUBERT RUFF
- CRISTIANI APARECIDA DA SILVA
- DANIELLE ALVES PAES COSTA
- FABIANE REINEHR
- TATIANE SCHNEIDER NEUKAMP
- WECTON RAMOS GOMES
- WERCILENE AZEVEDO MARTINS

**CMEB PEQUENO PRÍNCIPE**

- SONIA ZAVALHIA
- KARITA APARECIDA GUILLARDI
- KEILA SANTOS PEREIRA

**EMEB PARQUE IMPERIAL**

- ANGELITA SOARES GOULART
- ELIANE COSTA



Prefeitura Municipal de Querência  
Mato Grosso – MT  
Gestão 25/28

**EMEB ALEGRIA DO SABER**

- ADAO PIRES LIMA
- ALINE FERREIRA DOS SANTOS SOUZA
- DANIELA DA SILVA SANTOS
- KELLEN MARINA KLEIN ROSSATO

**CMEI MUNDO ENCANTADO**

- GRASIELA DAL SOTO FURTUOSO
- MARCIELA ANGELA PREUSS
- WESDRA CAETANO DA COSTA RODRIGUES

**CMEI CRESCER E APRENDER**

- ANGELICA CRISTINA SANTOS ALVES MELO
- LUCILEIA MONTEIRO LOPES

**CMEI PARQUE DAS TORRES**

- ERICA KERLEI LENKNER PESAMOSCA
- MARIA LUCIA DE ALMEIDA

**EMEB BELA VISTA**

- NEUSA ALVES DA SILVA
- MARCIA ULRICH
- MARIZA DE SOUSA VASCONCELOS

**EMEB PINGO D'ÁGUA**

- ADEMIRTON MARTINS SILVEIRA
- FRANCIELI DAIANE DOS SANTOS MENEGHETTI

**EMEB BRASIL NOVO**

- ARLETI LIMA DA SILVA SOUZA
- LUZIA RAMOS DA SILVA

**EMEB AGROPECUÁRIA TANGURO**

- CELIA FERREIRA DE ALMEIDA



Prefeitura Municipal de Querência  
Mato Grosso – MT  
Gestão 25/28

- CLESIA SILENE ROSA SALES

**EMEB PASSINHO PARA O FUTURO**

- CLEIDETE SIDIANE LOHMANN
- KELLY CRISTINA FERREIRA DOS SANTOS

**EMEB PROF.<sup>a</sup> LÚCIA M. M. PENIDO**

- CELIJANE ALENCAR PEREIRA
- CRISTIANI APARECIDA DA SILVA

**EMEB FAZENDA LIBERDADE**

- CLEIDETE SIDIANE LOHMANN
- CRISTIANI APARECIDA DA SILVA

**CEERE/APAE**

- FATIMA BEATRIZ HERMANN
- FLAVIANY BRITO COGO STEFANELLO

**Art. 3º** Compete à Comissão realizar a avaliação periódica de desempenho dos professores pedagogos, de acordo com critérios objetivos, éticos e pedagógicos, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

**Art. 4º** A avaliação de desempenho dos Gestores escolares (diretores e coordenadores) e Secretários das unidades escolares serão de responsabilidade da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação – SEMEC, conforme diretrizes internas e legislação aplicável.

**Art. 5º** A ficha de avaliação de desempenho, contendo os critérios, dimensões e indicadores a serem seguidos pela Comissão, integra esta Portaria como Anexo I.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 736/2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, em 15 de setembro de 2025.

Gilmar Reinoldo Wentz

**Prefeito Municipal**



Prefeitura Municipal de Querência  
Mato Grosso – MT  
Gestão 25/28

**ANEXO I**

<b>Identificação do (a) Professor (a):</b>	
Nome:	
Matrícula:	Data de Admissão:
Lotação:	
Cargo/Função:	Período de Avaliação:

<b>CARACTERÍSTICAS GERAIS E ESPECIAIS:</b>		
<b>PARTICIPAÇÃO</b> – Capacidade de se empenhar em todas as atividades em sua área de atuação, inclusive projetos da Secretaria da Educação, contribuindo para a melhoria do Sistema de Ensino. (Dia das mães/família, Festa Junina e entre outros projetos.)	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Participa às vezes e com desinteresse quando solicitado.	0 a 3	
b) Participa sempre que solicitado, mas sem interesse.	4 a 6	
c) Participa regularmente independente de solicitação com maior envolvimento.	7 a 8	
d) Participa ativa e espontaneamente de todas as atividades.	9 a 10	
<b>PRODUTIVIDADE</b> – Resultado do trabalho de modo preciso de acordo com a natureza e as condições de trabalho, levando-se em consideração tempo X qualidade. (Diário eletrônico, Plataforma Aprende Brasil Digital, avaliação descritiva, caderno de campo, organização de material e monitoramento.)	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Produção inadequada sempre abaixo das exigências, cometendo erros injustificáveis constantemente.	0 a 3	
b) Produção apenas aceitável, deixando de atingir grande parte dos objetivos educacionais propostos.	4 a 6	
c) Sempre mantém uma boa produção, apresentando um trabalho correto atingindo a maioria dos objetivos educacionais.	7 a 8	
d) Produção de trabalho acima do determinado, sem falhas, ultrapassando sempre as exigências e atingindo os objetivos educacionais propostos.	9 a 10	
<b>RESPONSABILIDADE</b> – Capacidade de assumir compromisso com trabalhos confiados na sua área de atuação.	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Evita assumir tarefas.	0 a 3	
b) Assume as tarefas rotineiras, cumprindo os prazos previstos sob fiscalização.	4 a 6	
c) Assume tarefas tanto rotineiras como imprevistas, cumprindo os prazos de entrega.	7 a 8	



Prefeitura Municipal de Querência  
Mato Grosso – MT  
Gestão 25/28

d) Assume tarefas tanto rotineiras como imprevistas, com eficiência e criatividade, entregando em tempo hábil os resultados que lhe são requeridos.	9 a 10	
<b>PLANEJAMENTO</b> – Capacidade de elaborar e implementar plano, programas e projetos de trabalho, considerando os recursos disponíveis com vista a atingir o resultado satisfatório. (Reforço escolar, atendimento individualizado e acompanhamento de tarefas de casa.)	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Não participa do planejamento e nem executa as tarefas.	0 a 3	
b) Participa de forma desinteressada do planejamento e da execução, apresentando algumas vezes sugestões.	4 a 6	
c) Participa do planejamento e executa com interesse, apresentando sugestões.	7 a 8	
d) Planeja e executa, considerando os recursos disponíveis, os objetivos educacionais propostos, apresentando novas sugestões.	9 a 10	
<b>INICIATIVA</b> – Capacidade de se antecipar na resolução de problemas ou na realização de tarefas, independentemente de solicitação. (Compartilha conhecimento com os grupos.)	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Não é capaz de tomar decisão, por si próprio.	0 a 3	
b) É capaz de tomar iniciativa resolvendo algumas situações problema, quando solicitado.	4 a 6	
c) É capaz de tomar decisões resolvendo algumas situações problema, independentemente de ser solicitado.	7 a 8	
d) Antecipa-se na resolução de problemas, assumindo o controle de forma eficiente e garantindo o bom funcionamento das atividades face à situações imprevistas.	9 a 10	
<b>CRIATIVIDADE</b> – Capacidade de apresentar ideias e fatos novos a partir de recursos disponíveis ou descobrindo novos recursos.	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Incapacidade de apresentar novas ideias, seguindo a mesma metodologia.	0 a 3	
b) Dificuldade de apresentar sugestões e inovações para dinamizar os trabalhos.	4 a 6	
c) Habilidades de oferecer novas ideias dinamizando o processo ensino aprendizagem a partir de recursos já existentes.	7 a 8	
d) Capacidade de apresentar ideias, oferecendo alternativas para aplicação de técnicas e métodos a partir dos recursos disponíveis e/ou descobrindo novos recursos.	9 a 10	
<b>CONHECIMENTO DO TRABALHO</b> – Conhecimento teórico e prático aliado aos métodos e técnicas adequadas para a execução das tarefas pedagógicas.	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Desconhecimento das teorias e métodos aplicáveis à execução das tarefas.	0 a 3	
b) Conhecimento limitado da teoria, da prática e dos métodos utilizados na realização das atividades técnicas e pedagógicas.	4 a 6	
c) Conhecimento técnico-pedagógico suficiente para a realização das atividades pedagógicas.	7 a 8	



Prefeitura Municipal de Querência  
Mato Grosso – MT  
Gestão 25/28

d) Conhecimento técnico-pedagógico sólido, com visão dos objetivos do processo ensino aprendizagem.	9 a 10	
<b>RELACIONAMENTO NO TRABALHO</b> – Capacidade de se relacionar em maior ou menor grau no ambiente de trabalho. (Colegas, superiores, alunos e comunidade.)	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Relacionamento difícil, sem entrosamento com o grupo.	0 a 3	
b) Relacionamento apenas razoável com o grupo de trabalho.	4 a 6	
c) Boa integração com o grupo de trabalho.	7 a 8	
d) Relacionamento excelente sabendo respeitar e contribuindo para a harmonia no ambiente de trabalho.	9 a 10	
<b>ÉTICA PROFISSIONAL</b> – Capacidade de demonstrar discrição no exercício da atividade funcional, habilidade na integração e polidez no trato com os colegas e comunidade.	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Falta de discrição no trabalho e inabilidade com as pessoas.	0 a 3	
b) Relativa capacidade de manter reserva com assuntos sigilosos e dificuldade no trato com as pessoas.	4 a 6	
c) Ponderação nas atitudes, conhecimento dos direitos e deveres e facilidade no trato com as pessoas.	7 a 8	
d) Capacidade de integração com o ambiente de trabalho, polidez no trato com os alunos, colegas e usuários e fidelidade quanto aos assuntos confidenciais.	9 a 10	
<b>APROVEITAMENTO DOS PROGRAMAS DE FORMAÇÃO</b> – Aplicação dos conhecimentos adquiridos nas atividades de formação. (Planejamento e plano de atendimento à alunos com dificuldades, participação ativa.)	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Não aplica os conhecimentos adquiridos nos programas de formação.	0 a 3	
b) Apresenta dificuldades na aplicação dos conhecimentos adquiridos nos programas de formação.	4 a 6	
c) Aplica, regularmente, os conhecimentos adquiridos nos programas de formação.	7 a 8	
d) Aplica de forma satisfatória, os conhecimentos adquiridos nos programas de formação, qualificando o processo de ensino-aprendizagem.	9 a 10	

**DATA:**

Assinatura do(a) Professor(a)

Assinatura do(a) Chefe imediato



Prefeitura Municipal de Querência  
Mato Grosso – MT  
Gestão 25/28

<b>OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS</b>		
<b>ASSIDUIDADE</b> – Comparecimento do servidor ao local de trabalho.	<b>Positivos</b>	<b>Negativos</b>
a) Tem frequência injustificada. (Sem atestado médico ou documento judicial) – Descontar 0,50 por cada falta injustificada até o limite de -4,00 pontos.		
b) Tem falta justificada. (Atestado médico ou documento judicial acima de 15 dias.)	6	
c) Tem falta justificada. (Atestado médico ou documento judicial até 14 dias.)	7, 8, 9	
d) Presença constante. (100%)	10	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		
<b>PONTUALIDADE</b> – Atendimento aos horários determinados.	<b>Positivos</b>	<b>Negativos</b>
a) Nunca chega na hora prevista.		6
b) De vez em quando chega atrasado ou sai antes da hora. (Quatro vezes por mês.)		4
c) Chega atrasado ou sai antes da hora. (Uma vez por mês.)	7, 8, 9	
d) Cumpre o horário conforme a jornada de trabalho	10	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		

<b>SUBTRAÇÃO DOS PONTOS (Se for o caso).</b>	<b>Positivos</b>	<b>Negativos</b>	<b>Total</b>

<b>OBSERVAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para cada fator objetivo das ocorrências funcionais só poderá ser considerada uma das alíneas.</li><li>• Havendo computação de pontos negativos, estes deverão ser subtraídos do total de pontos positivos.</li></ul>
--

<b>DATA:</b>
--------------

Assinatura do(a) Professor(a)

Assinatura do(a) Chefe Imediato



Prefeitura Municipal de Querência  
Mato Grosso – MT  
Gestão 25/28

<b>Identificação do(a) Professor(a):</b>	
Nome:	
Matrícula:	Data de Admissão:
Lotação:	
Cargo/Função:	Período de Avaliação:

<b>FATORES SUBJETIVOS</b>	<b>Mínimo de Pontos</b>	<b>Pontos Obtidos</b>
Participação		
Produtividade		
Responsabilidade		
Planejamento		
Iniciativa		
Criatividade		
Conhecimento do Trabalho		
Relacionamento no Trabalho		
Ética Profissional		
Aproveitamento dos Programas de Formação		
<b>TOTAL</b>		

<b>FATORES OBJETIVOS</b>	<b>Mínimo de Pontos</b>	<b>Pontos Obtidos</b>
Ocorrências Funcionais: Assiduidade.		
Pontualidade		

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>Mínimo de Pontos</b>	<b>Pontos Obtidos</b>
Pontuação a que se refere avaliação do professor sobre a maioria absoluta de pontos.		

<b>PARECER CONCLUSIVO (Marcar com X)</b>	<b>INAPTO</b>	<b>APTO</b>

<b>Observações:</b>

**DATA:**

Assinatura do(a) Professor(a)

Assinatura do(a) Chefe Imediato

Avenida Cuiabá Nº 335, Quadra 01, Lote 09, Setor C – WhatsApp: (66) 3529-1218 /  
Querência-MT

CNPJ: 37.465.002/0001-66